

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора

 / Е.Н.Торякина /

« 30 »  2025 г.

ПОРЯДОК
установления льгот лицам,
принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции,
и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения
на территорию Российской Федерации, и членам их семей, при посещении
муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Свердловский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок установления льгот лицам, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - участники специальной военной операции), и членам их семей, при посещении муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Свердловский» (далее – МАУ «ДК «Свердловский», Учреждение), разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указа Губернатора Красноярского края от 25 октября 2022г. № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», распоряжения администрации г. Красноярска от 02.11.2022 N 302-р «О реализации отдельных положений Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг», Постановления Правительства Красноярского края от 8 ноября 2022 г. № 954-п «Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями», Постановления Правительства Красноярского края от 27 декабря 2022 г. №1173-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края по вопросам социально-экономической поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», п. 2.4. Устава муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Свердловский» № 98-од от 22.07.2021, и п. 3.15. Положения о платных услугах муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Свердловский» от 09.11.2022г. (далее - Порядок).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения деятельности в части предоставления льготного посещения платных мероприятий и пользовании услугами, предоставляемыми населению муниципальным автономным учреждением «Дворец культуры «Свердловский», а также в целях содействия в обеспечении прав лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция) и (или) выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации), и членов их семей в оформлении льгот.
- 1.3. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период проведения специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

- 2.1. К льготной категории посетителей МАУ «ДК «Свердловский» в период проведения специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации (далее – Заявители) относятся:
- 2.1.1. Участники специальной военной операции.
 - 2.1.2. Члены семьи участников специальной военной операции.
 - 2.2. К членам семьи участников специальной военной операции относятся:
 - супруга (супруг);
 - несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
 - дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
 - дети-инвалиды с детства независимо от возраста;
 - совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее - родители (усыновители)).
- Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения Учреждения, в т.ч. при посещении занятий в клубных формированиях, культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение Учреждения при предоставлении документов, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Порядка.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ЛИЦАМ, ПРИНИМАЮЩИХ (ПРИНИМАВШИХ) УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

- 3.1. Льготное посещение заявителями Учреждения осуществляется посредством:
 - бесплатного посещения Учреждения при проведении культурно-массовых мероприятий;
 - бесплатного посещения занятий в клубных формированиях.
- 3.2. Бесплатное посещение Учреждения реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в Учреждение.
- 3.3. В случае принадлежности лица к категориям заявителей, определенных в разделе 2 настоящего Порядка), заявители обязаны уведомить Учреждение о наступлении соответствующих обстоятельств. Для оформления льгот нужно предоставить в Учреждение заявление и пакет документов, подтверждающих право на льготу. Стандартный пакет документов включает в себя документы, определенные пунктом 4.1. настоящего Порядка.
- 3.4. Учреждение в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения заявления и документов, указанных в п. 4.1. Порядка, рассматривает их и принимает решение о посещении занятий в клубных формированиях на бесплатной основе (бесплатном посещении культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением), либо мотивированный отказ от посещения.
- 3.5. Для реализации права на льготы заявителям необходимо оформить согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции (Приложение № 1 к Порядку), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
- 3.6. Данные заявителей и документов, представленных заявителями, вносятся Учреждением в реестр заявителей в соответствии с Приложением № 2 и Приложением № 3 настоящего Порядка. При повторном обращении в Учреждение представленные документы, определенных пунктом 4.1. Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым пункта 4.1. Порядка, не требуется.
- 3.7. В случае изменения документов, определенных пунктом 4.1. Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них Учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

- 3.8. Зачисление заявителей в клубные формирования осуществляется Учреждением в порядке, определенном Положением о клубном формировании, утвержденным директором Учреждения.
- 3.9. Учреждение самостоятельно ведёт учет билетов, предоставляемых заявителям.
- 3.10. Количество посещений заявителями Учреждения, имеющих право на льготу, не ограничено.
- 3.11. Учреждение ежемесячно до 6-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в главное управление культуры администрации города Красноярск информацию об объеме выпадающих доходов Учреждения в связи с реализацией мер поддержки семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнивших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.
- 3.12. Информация о порядке бесплатного посещения Учреждения размещается на информационных стендах в доступных для заявителей помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТЫ

- 4.1. Бесплатное посещение Учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):
 - 4.1.1. Заявление;
 - 4.1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;
 - 4.1.3. Свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), - представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;
 - 4.1.4. Документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;
 - 4.1.5. Документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;
 - 4.1.6. Справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, - представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;
 - 4.1.7. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.
 - 4.1.8. Свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.
 - 4.1.9. Документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении или удочерении, запись в паспорте, подтверждающая заключение брака или наличие детей, решение суда об усыновлении, удочерении или другом признании родственных связей, справки МФЦ и ЗАГС (и других учреждений, у которых есть доступ к соответствующим архивным данным), и документы, подтверждающие совместное проживание (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, справка о регистрации в общем жилом помещении и другие документы, выданные жилищными организациями, органами местного самоуправления, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан) - представляется в отношении совместно проживающих с участниками специальной военной операции родителей (усыновителей).

- 4.2. Копии документов, указанные в пункте 4.1. Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником Учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О БЕСПЛАТНОМ ПОСЕЩЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В БЕСПЛАТНОМ ПОСЕЩЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. При посещении занятий в клубных формированиях Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 4.1. Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении Учреждения или об отказе в бесплатном посещении Учреждения.
- 5.2. Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении занятий в клубных формированиях Учреждения являются:
- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 4.1. настоящего Порядка;
 - 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка.
- 5.3. Учреждение доводит информацию о принятом решении до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 пункта 5.2. настоящего Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении Учреждения).
- 5.4. Бесплатное посещение заявителями культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, осуществляется путем личного обращения в Учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 4.1. Порядка, на основании предоставляемых в Учреждение заявителям билетов (в кассе учреждения). Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 4.1. Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета.
- 5.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:
- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 4.1. Порядка;
 - 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2.1. Порядка;
 - 3) отсутствие свободных мест на мероприятии.
- 5.6. Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:
- по основанию, определенному подпунктом 1 пункта 5.5. Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;
 - по основанию, определенному подпунктом 3 пункта 5.5. Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Порядок вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до окончания специальной военной операции.
- 6.3. Учреждение вправе самостоятельно вносить изменения и дополнения в настоящий Порядок. Все изменения и дополнения к Порядку должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

Приложение № 1 к Порядку
установления льгот лицам, принимающих
(принимавших) участие в специальной военной
операции, и (или) лиц, выполняющих
(выполнявших) задачи по отражению
вооруженного вторжения на территорию
Российской Федерации, и членам их семей,
при посещении муниципального автономного
учреждения «Дворец культуры «Свердловский»
от «30» _____ 2025 № _____

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

даю согласие муниципальному автономному учреждению «Дворец культуры «Свердловский» (далее - Учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно: использовать все ниже перечисленные данные для осуществления Учреждением льготного посещения мероприятия / посещения занятий в клубном формировании

1. _____
(название мероприятия / наименование клубного формирования, ФИО руководителя)

2. _____
(дата проведения мероприятия / дата приёма в клубное формирование)

4. Адрес регистрации по месту жительства: _____

5. Адрес фактического проживания: _____

6. Контактный телефон: _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Подпись заявителя

/ _____ /

Приложение № 2 к Порядку установления льгот лицам, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членам их семей, при посещении муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Свердловский» от «30» мая 2025 № _____

РЕЕСТР

**льготного посещения культурно-массовых мероприятий
лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членами их семей**

№ п/п	ФИО	Категория лица, имеющая право на приобретение льготных билетов	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на льготу	Размер льготы	Количество билетов	Цена билета	Дата и время мероприятия	Название мероприятия	Подпись кассира или уполномоченного лица
				100%					
				100%					
				100%					

Приложение № 3 к Порядку установления льгот лицам, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членам их семей, при посещении муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Свердловский» от «30» мая 2025 № _____

РЕЕСТР

льготного посещения занятий в клубных формированиях
лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членами их семей

№ п/п	ФИО	Категория лица, имеющая право на льготное посещение занятий в клубном формировании	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на льготу	Размер льготы	Наименование клубного формирования, ФИО руководителя	Дата приема в клубное формирование	Подпись заявителя (посещающего)	Подпись руководителя клубного формирования
				100%				
				100%				
				100%				