

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402303978 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.08.2021 за ГРН 2212400438985



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 470199000BADBB9547529DF1583CF80F
Владелец: Струкова Елена Юрьевна
Специалист 1 разряда: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 15.04.2021 по 15.04.2022

Приложение к приказу главного
управления культуры
администрации города
Красноярска
от 03.08.21 № 98 - 09

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Дворец культуры «Свердловский»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Свердловский» создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Свердловский», далее именуемое «Учреждение», в соответствии с Постановлением администрации города Красноярска № 771 от 27.12.2007г. «О создании муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Свердловский» для оказания услуг в сфере культуры в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления. Учреждение является правопреемником всех имущественных прав и обязанностей муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Свердловский».

Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Свердловский» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» в соответствии с Постановлением администрации города Красноярска № 512 от 07.08.2017г. «О реорганизации муниципальных учреждений сферы культуры». Учреждение является правопреемником всех имущественных прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Свердловский».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ДК «Свердловский».

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Вавилова, 1 «В».

Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Вавилова, 1 «В».

Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печать, содержащую его полное

наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска (далее - Учредитель).

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление культуры администрации города Красноярска.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, несет субсидиарную ответственность Учредитель.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Красноярска, решениями Красноярского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, иными правовыми актами города и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

Кроме услуг и работ, предусмотренных муниципальными заданиями, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с нормативными правовыми актами города Красноярска.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы не указанные в настоящем Уставе.

1.9. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Для достижения целей Учреждение решает следующие задачи:

- организация культурного досуга жителей города;
- организация культурного досуга людей с ограниченными возможностями здоровья независимо от возраста;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;
- сохранение и развитие нематериального культурного наследия;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация работы клубных формирований;
- оказание услуг и досуга населению города.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий.

2.2.1.1. Организация культурно-досуговых мероприятий:

- праздник (государственный, театрализованный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, микрорайона, села, улицы, фольклорный, спортивный и др.);
- вечер (тематический, юбилейный, отдыха и танцев, знакомств, встречи, выпускной, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.);
- концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.);
- программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная);
- фестиваль (искусств, кино, народного творчества, национальностей, дружбы и др.), конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.);
- бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад);
- карнавал, шествие, парад, митинг, манифестация;
- народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.);

- выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, народных промыслов, цветов, и др.), ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.), презентация, викторина, лотерея, аукцион;
- спектакль;
- ток-шоу;
- дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.);
- демонстрация видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.;
- корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.);
- представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и др.);
- детские утренники;
- спортивные соревнования и другие физкультурно-массовые мероприятия;
- иные виды культурно-досуговой, развлекательной деятельности и деятельности в области художественного творчества в соответствии с действующим законодательством.

2.2.1.2. Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий:

- гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.);
- встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и др.;
- форум;
- конференция;
- симпозиум, съезд, собрание, круглый стол;
- семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.;
- лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео-);
- народный университет;
- дискуссия, беседа;
- курсы по различным отраслям знаний;
- презентации;
- проведение мероприятий литературных клубов, клубов коллекционеров;
- тематические вечера;
- другие формы просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.

Перечень форм культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятий может расширяться в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей и возможностей Учреждения (в соответствии с Уставом Учреждения).

2.2.2. Создание и организация работы клубных формирований в целях приобщения населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам; популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создающих произведения, получившие общественное признание; содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных сферах художественного

и технического творчества, развития творческих способностей населения; организации содержательного досуга населения, создания благоприятных условий для человеческого общения; изучения ретро-техники и получения прикладных технических знаний, в том числе:

- создание групп, клубов по культурно-познавательным и иным интересам;
- создание условий для общения с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений в сфере культуры и досуга;
- создание любительских творческих коллективов, творческих союзов и объединений различной направленности;
- организация в установленном порядке работы военно-патриотических, спортивно-оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья;
- организация работы художественно-оформительской мастерской, студии звукозаписи, кино- и фотостудии;
- организация деятельности клубных формирований технической или историко-технической направленности для изучения ретро-техники, получения прикладных технических знаний и навыков, общению;
- содействие в приобретении прикладных знаний, умений и навыков в различных областях технического творчества;
- организация работы клубных формирований для ветеранов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (клуб «На Вавилова», клуб «Ветеран Советского района», клуб «Ветеран Центрального района», клуб инвалидов «Огонёк», клуб инвалидов «Надежда», клуб инвалидов «Контакт», клуб инвалидов «Уют», клуб инвалидов «Союз», клуб инвалидов «Улыбка», клуб инвалидов «Оптимист», клуб инвалидов «Оазис»);
- организация работы клубных формирований для детей (детский клуб «Светозар»);
- организация работы других клубных формирований для осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Работа клубных формирований осуществляется как на льготной (в том числе бесплатной), так и на платной основе.

2.2.3. Организация работы по сохранению нематериального культурного наследия Красноярского края, которое является средством сохранения и популяризации национальных традиций и включает в себя следующие виды деятельности:

- содействие развитию национальных культур, традиций и обычаев этнических общностей и национальных образований Красноярского края;
- создание условий для развития народного художественного творчества и ремёсел;
- информационно-методическая поддержка любительских коллективов, пропагандирующих лучшие образцы народного художественного творчества;
- поддержка инициатив населения и мастеров народного творчества в форме организации выставок, ярмарок народного творчества и др., развитие знаний, умений и навыков, передающиеся из поколения в поколение и связанных с народными ремеслами;

- организация студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров;

- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание.

- поддержка музыкального, театрального, кинематографического наследия и исполнительского искусства.

2.2.4. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной и культурно-зрелищной работы Учреждения;

2.2.5. Осуществление в установленном порядке информационной и рекламно-маркетинговой деятельности, в том числе подготовка материалов для издания буклетов, афиш, брошюр и иной печатной продукции, необходимой для реализации уставных задач;

2.2.6. Организация деятельности по информационно-методическому обеспечению;

2.2.7. Оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.2.8. Создание благоприятных условий для посещения Учреждения (организация работы кафе, буфетов, баров, гостиных, детских игровых комнат и аттракционов, бильярдных, компьютерных и интернет-клубов);

2.2.9. Осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов для организации культурного досуга жителей города Красноярска.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных услуг социально-культурного характера: индивидуальных, групповых занятий на платной основе под руководством ответственного лица и преподавателя, инструктора;

- организация работы платных кружков, студий, секций, художественных мастерских, клубов по интересам, любительских объединений и других клубных формирований с учетом запросов, и потребностей жителей г.Красноярска;

- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов, сольных исполнителей и авторов на собственных или арендованных сценических площадках;

- организация развлекательных и образовательных (просветительских) программ с участием профессиональных и любительских коллективов и исполнителей на платной основе;

- организация и проведение торжественных юбилейных вечеров, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-

досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан;

- организация гастрольной деятельности цирковых, театральных и концертных коллективов на территории Российской Федерации и за рубежом;
- организация выездных культурно-досуговых мероприятий;
- организация семинаров, тренингов, мастер-классов;
- привлечение в установленном порядке для проведения культурно - досуговых мероприятий профессиональных коллективов, исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по жанрам и видам деятельности;
- разработка сценариев и осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений, а также концертов, конкурсов, творческих вечеров, фестивалей районного, межрайонного, краевого значения, и реализация входных билетов на указанные мероприятия;
- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- оказание консультативных, методических, информационных и организационно-творческих услуг по разработке и реализации творческих проектов, помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий, а также сопутствующих услуг на платной основе;
- организация и проведение презентаций, представлений, выступлений, концертов, экскурсий и других культурно-досуговых мероприятий в сфере народного творчества по гражданско-правовым договорам с творческими коллективами, отдельными авторами, исполнителями, артистами;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж продукции мастеров декоративно-прикладного искусства, а также их реализация в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- организация школ народных художественных ремесел, семинаров, лекций, мастер-классов по разным жанрам народного творчества;
- оказание информационно-справочных услуг в сфере культуры и народного творчества, в том числе на основе электронных ресурсов;
- организация комплексного обслуживания проводимых культурно-досуговых мероприятий, в том числе художественно-оформительское, транспортное, банкетное, организация в рамках проведения данных мероприятий розничной торговли;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей, в том числе организация работы кафе при Учреждении и обеспечение буфетного обслуживания;
- организация музыкального оформления семейных, корпоративных, коллективных праздников, торжеств с участием любительских объединений, творческих коллективов, групп, исполнителей, оркестров, ансамблей;
- рекламно-оформительская деятельность;

- оказание услуг по реализации рекламно-маркетинговой и издательской деятельности, в том числе изготовление, издание, тиражирование и реализация рекламной продукции Учреждения, репертуарно-методических материалов, а также сопутствующей печатной продукции (программок, промоушен-материалов, плакатов, афиш, буклетов, памяток, каталогов на спектакли и концерты, пакетов, газет, журналов, маек и прочего), в соответствии с уставными целями Учреждения;

- организация работы компьютерных и интернет-клубов, спортивных площадок, тренажёрных залов;

- организация работы звукозаписывающей студии, видеостудии, создание и показ слайд/видеофильмов, а также осуществление записи, монтировки фонограмм, видеоматериала и аудиоматериала, осуществление аудио- и видеозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений; демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- монтаж сценического оборудования;

- предоставление игровых комнат для детей (в специально оборудованных помещениях с педагогом-воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- оказание услуг по подготовке, компьютерному набору и копированию документов;

- организация работы мастерской по пошиву и ремонту сценических костюмов и сценической обуви, производство художественно-оформительских и дизайнерских работ, изготовление и реализация сувениров;

- прокат и реализация имущества Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приобретенного за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, приносящей доход и имущества, находящегося в оперативном управлении, в том числе осуществление проката звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, прокат музыкальных инструментов, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, реквизита, сценических костюмов, культурного и другого инвентаря;

- организация услуг по распространению билетов;

- создания системы повышения квалификации и профессионального мастерства работников Учреждения (организация и проведение семинаров – практикумов, мастер-классов, конференций);

- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением;

- предоставление в аренду сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление помещений в аренду;

- создание условий для изучения, сохранения и воссоздания ретро-техники и других объектов, имеющих определенное историческое, художественное или научно-техническое значение;
- организация выставочной деятельности ретро-техники в целях популяризации технического творчества и изучения истории создания лучших технических образцов;
- деятельность по ремонту, восстановлению и реставрации ретро-транспорта;
- организация деятельности, связанной с культурным освоением общественных пространств города Красноярска;
- организация деятельности по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности города Красноярска.

2.4. Учреждение вправе самостоятельно с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготы отдельным категориям граждан на оказываемые Учреждением платные услуги.

На льготной основе услуги предоставляются социально незащищенным слоям населения (пенсионеры, люди с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, многодетные семьи).

Порядок предоставления льгот (виды и размеры льгот, условия и срок предоставления, а также перечень документов, необходимых для получения права на льготы) определяется локальными нормативными актами Учреждения в строгом соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Красноярска и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом - с даты государственной регистрации соответствующего права. С даты передачи имущества к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав муниципального имущества, переданного Учреждению, на праве оперативного управления определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Учреждение ежеквартально отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города по вновь приобретенному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия Учредителя.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, за исключением обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания, указанную в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования переданного имущества на праве оперативного управления.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение определяет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска создавать филиалы и представительства. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска;

- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с законодательством;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- привлекать заемные средства с согласия Учредителя;

- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с указанными в Уставе видами деятельности;

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Главное управление культуры администрации города Красноярска утверждает и доводит до Учреждения муниципальное задание. Муниципальное задание утверждается и доводится до Учреждения после принятия решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Размер субсидий устанавливается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество Учреждения.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- средства, выделенные из бюджета в виде субсидий;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы от платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения может производиться из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Особенности деятельности Учреждения

6.1. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. Сделки с заинтересованностью:

1) заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители в случаях, предусмотренных законодательством.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с даты

поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения;

3) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения;

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

5) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.2. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований настоящего пункта Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной;

б) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

7. Органы управления Учреждения, отчетность и контроль

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с правовыми актами города осуществляют департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города и главное управление культуры администрации города Красноярска.

7.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 7.1.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - 7.1.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 7.1.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - 7.1.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 7.1.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
 - 7.1.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 7.1.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного Учреждения;
 - 7.1.1.8. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Красноярска.
- 7.1.2. К компетенции главного управления культуры администрации города Красноярска в области управления Учреждением относятся:
- 7.1.2.1. Осуществление координации деятельности бюджетных, автономных и казенных муниципальных учреждений в сфере культуры, осуществление нормативно-правового, организационного и методического обеспечения их деятельности;
 - 7.1.2.2. Осуществление в отношении координируемых муниципальных учреждений отдельных функций и полномочий учредителя, переданных в соответствии с правовыми актами города, в том числе:
 - подготовка предложений о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации координируемого муниципального учреждения;
 - рассмотрение предложений руководителей координируемых муниципальных учреждений об изменении их типа;
 - рассмотрение и одобрение предложений о создании и ликвидации филиалов координируемых муниципальных учреждений, открытии и закрытии их представительств;
 - определение видов и составление перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за координируемыми муниципальными автономными или муниципальными бюджетными учреждениями;
 - принятие решений о назначении или досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета координируемых муниципальных автономных учреждений;
 - разработка и утверждение уставов координируемых муниципальных учреждений, изменения в них;
 - в случаях, установленных законом, предварительное согласование совершенных координируемыми муниципальными учреждениями крупных сделок;

- в случаях, установленных законом, принятие решений об одобрении сделок с участием координируемых муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность;

- рассмотрение предложений по установлению тарифов (цен) на услуги координируемых дополнительного образования, подготовка по данным предложениям заключений и проектов соответствующих правовых актов города;

- проведение проверок и анализ финансово-хозяйственной деятельности координируемых муниципальных учреждений, подготовка предложений о направлениях их деятельности;

- уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации координируемых муниципальных учреждений;

- в случаях, установленных законом, согласование с координируемым муниципальным учреждениям права на распоряжение имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом -;

- согласование права на внесение координируемыми муниципальными учреждениями денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности координируемых муниципальных бюджетных учреждений. На основании данных, представляемых координируемыми муниципальными бюджетными учреждениями, осуществление ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности;

- заключение с органами Федерального казначейства соглашения об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций автономных учреждений и исполнение указанного соглашения;

- исполнение соглашения, заключенного администрацией города с органами Федерального казначейства, об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений;

- выполнение иных полномочия, переданных Главой города.

7.1.3. К компетенции департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска в области управления Учреждением относятся:

7.1.3.1. Участие в создании и (или) ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, наделение их муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

7.1.3.2. Согласование Уставов учреждаемых муниципальных предприятий и учреждений;

7.1.3.3. В случаях, предусмотренных правовыми актами города, согласование заключений сделок муниципальными предприятиями, а также муниципальными учреждениями;

7.1.3.4. Подготовка предложений о реорганизации муниципальных

предприятий и учреждений (совместно с отраслевыми органами администрации города);

7.1.3.5. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в части использования муниципального имущества, в том числе земельных и лесных участков;

7.1.3.6. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях;

7.1.3.7. Определение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров координируемых учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере, не превышающем размера, установленного нормативным правовым актом города.

7.2. Наблюдательный совет создается в составе 7 (семи) членов. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

7.2.1. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить:

- представители главного управления культуры администрации города;
- представители департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города;
- представители Красноярского городского Совета депутатов и администрации города;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения по предложению руководителя Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное количество раз.

Не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения руководитель и его заместители, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами.

7.2.2. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.2.3. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев подряд;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.2.4. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.2.5. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.2.6. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета Учреждения.

7.2.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.2.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.2.9. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.10. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

7.2.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя. Учредитель, руководитель, член наблюдательного совета Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с даты получения предложений о его проведении.

7.2.13. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

Срок подготовки заседаний наблюдательного совета Учреждения определяется председателем наблюдательного совета Учреждения самостоятельно в зависимости от количества вопросов, предлагаемых к рассмотрению. Уведомление о времени и месте проведения заседания наблюдательного совета Учреждения с приложением сформированного перечня вопросов, предлагаемых к рассмотрению, направляются каждому его члену заказным письмом или вручаются лично под роспись не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до проведения заседания председателем наблюдательного совета Учреждения.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.2.14. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.15. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения, в рамках своей компетенции рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения. Об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств или иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Устава;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Устава;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) утверждает Положение о закупках Учреждения и внесение в него изменений в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 7.3 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1, 2, статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета

Учреждения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.11. Член наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе представить свое мнение по вопросам, рассматриваемым на наблюдательном совете Учреждения в письменной форме. Данное мнение члена наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.12. Возможно принятие решений Наблюдательным Советом Учреждения путем проведения заочного голосования. При заочном голосовании, в соответствии с порядком, определенным Председателем Наблюдательного Совета Учреждения (с обязательным указанием в сообщении о проведении заседания), члены Наблюдательного Совета Учреждения направляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Председателю Наблюдательного Совета Учреждения или в Учреждение заказным письмом, с вручением под роспись руководителю Учреждения или работнику Учреждения, уполномоченному принимать входящую корреспонденцию. В случае направления членами Наблюдательного Совета Учреждения своего письменного мнения в Учреждение, руководитель Учреждения организует сбор, сохранность и передачу указанных документов Председателю Наблюдательного Совета Учреждения.

Указанный в пункте 7.11. настоящего Устава и в данном пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.13. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом главного управления культуры администрации города по согласованию в соответствии с законодательством и правовыми актами города.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главным управлением культуры администрации города Красноярска.

7.14. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет перед администрацией города персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление своих функций;
- действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы, согласованных с главным управлением культуры администрации города, представляет в главное управление культуры администрации города отчеты о проделанной работе, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников;

- утверждает положения и инструкции по направлениям работы Учреждения;
- принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждения;
- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и обеспечивает их соблюдение;
- представляет интересы Учреждения в органах местного самоуправления, государственных органах и в иных организациях;
- обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины и защиту имущественных прав и интересов Учреждения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- в пределах своих полномочий выдает доверенности;
- утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним, по согласованию с главным управлением культуры администрации города.

7.15. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. На работников Учреждения распространяются в полном объеме трудовые и социальные гарантии, установленные законодательством о труде Российской Федерации.

7.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании правового акта города Красноярска и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к автономному Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного Учреждения на два Учреждения или несколько

Учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из автономного Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных Учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность в результате ликвидации после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МАУ «ДК «Свердловский»



И.Д.Гниденко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
администрации города Красноярск

Н.Н. Павлович



СОГЛАСОВАНО

Руководитель главного управления
культуры администрации
города Красноярск



Л.А. Сахарова

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022402303978,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.12.2021 за ОГРН 2212400711235



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 67B57400D3AD67A74A720972FAB5899D
Владелец: Яричина Алена Игоревна
Специалист - эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 01.11.2021 по 01.11.2022



СОГЛАСОВАНО

Руководитель
главного управления культуры
администрации города Красноярска



Л.А. Сахарова

№ 185-09

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения
«Дворец культуры Свердловский»

Дополнить текст Устава пунктом 4.7. и изложить его в следующей редакции:

«Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции».

Пункт 7.16. Устава изложить в следующей редакции:

«Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием)».

Директор МАУ «ДК «Свердловский»


И.Д. Гниденко



Согласовано и принято
дир. от 20.06.2022 № 71-09

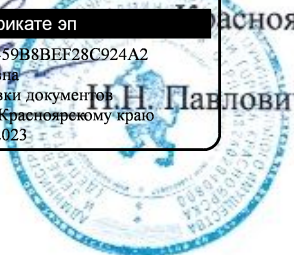
Согласовано
Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022402303978
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.07.2022 за № 11-222400419415



Муниципальное автономное учреждение
«Дворец культуры Свердловский»
Усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 41B1A800FAD0EB3459B8BEF28C924A2
Владелец: Струкова Елена Юрьевна
Специалист 1 разряда: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023



Согласовано
Руководитель
главного управления культуры
администрации города Красноярска



Л.А. Сахарова

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного учреждения
«Дворец культуры Свердловский»

Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

1.6. «Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения».

Директор МАУ «ДК «Свердловский»



И.Д. Гниденко

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1022402303978, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.07.2023 за ГРН 2232400394851



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0543D8B55209832B231191549225BA1F
Владелец: Понкратова Марина Петровна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

Приложение к приказу
главного управления культуры
администрации города
Красноярска
от 04.07.2023 № 41-09

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения «Дворец культуры Свердловский»

Пункт 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.2.1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

Указанные виды деятельности включают в себя:

создание и организация работы коллективов, студий, кружков, творческих союзов, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам;

создание благоприятных условий для общения с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений в сфере культуры и досуга;

организация студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров;

организация в установленном порядке работы военно-патриотических, спортивно-оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья;

организация работы художественно-оформительской мастерской, студии звукозаписи, кино- и фотостудии;

организация деятельности клубных формирований технической или историко-технической направленности для изучения ретро-техники, содействие в приобретении прикладных знаний, умений и навыков в различных областях технического творчества;

организация работы клубных формирований для ветеранов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (клуб «На Вавилова», клуб «Ветеран Советского района», клуб «Ветеран Центрального района», клуб инвалидов «Огонёк», клуб инвалидов «Надежда», клуб инвалидов «Контакт», клуб инвалидов «Уют», клуб инвалидов «Союз», клуб инвалидов «Улыбка», клуб инвалидов «Оптимист», клуб инвалидов «Оазис»;

организация работы клубных формирований для детей (детский клуб «Светозар»);

организация работы по сохранению нематериального культурного наследия Красноярского края (содействие развитию национальных культур, традиций и обычаев этнических общностей и национальных образований края; создание условий для развития народного художественного творчества и ремёсел; информационно-методическая поддержка любительских коллективов,

пропагандирующих лучшие образцы народного художественного творчества; поддержка инициатив населения и мастеров народного творчества в форме организации выставок, ярмарок народного творчества; поддержка музыкального, театрального, кинематографического наследия и исполнительского искусства; пропаганда сохранения культурного наследия во всем его национальном и жанровом многообразии).

организация работы других клубных формирований для осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

2.2.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

Указанные виды деятельности включают в себя следующие мероприятия:

праздник (государственный, театрализованный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, микрорайона, села, улицы, фольклорный, спортивный и др.);

вечер (тематический, юбилейный, отдыха и танцев, знакомств, встречи, выпускной, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.);

концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.);

программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная);

фестиваль (искусств, кино, народного творчества, национальностей, дружбы и др.), конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.);

бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад);

карнавал, шествие, парад, митинг, манифестация;

народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, и др.);

выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, народных промыслов, цветов, и др.), ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.), презентация, викторина, лотерея, аукцион;

спектакль;

ток-шоу;

дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.);

демонстрация видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.;

корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации);

представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и др.);

детские утренники;

спортивные соревнования и другие физкультурно-массовые мероприятия;

гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.);

встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций;

форум;

конференция;

симпозиум, съезд, собрание, круглый стол;

семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.;

лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео-);

народный университет;

дискуссия, беседа;

курсы по различным отраслям знаний;

презентации;

проведение мероприятий литературных клубов, клубов коллекционеров;

тематические вечера;

иные виды культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.»

Пункт 2.3. Устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных услуг социально-культурного характера: индивидуальных, групповых занятий на платной основе под руководством ответственного лица, инструктора;

организация работы платных кружков, студий, секций, художественных мастерских, клубов по интересам, любительских объединений и других клубных формирований с учетом запросов, и потребностей жителей г.Красноярска;

организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов, сольных исполнителей и авторов на собственных или арендованных сценических площадках;

организация развлекательных и информационно-просветительских программ с участием профессиональных и любительских коллективов и исполнителей на платной основе;

организация и проведение торжественных юбилейных вечеров, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан;

организация гастрольной деятельности цирковых, театральных и концертных коллективов на территории Российской Федерации и за рубежом;

организация выездных культурно-досуговых мероприятий;

организация семинаров, тренингов, мастер-классов;

привлечение в установленном порядке для проведения культурно - досуговых мероприятий профессиональных коллективов, исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по жанрам и видам деятельности;

разработка сценариев и осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений, а также концертов, конкурсов, творческих вечеров, фестивалей районного, межрайонного, краевого значения, и реализация входных билетов на указанные мероприятия;

организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

оказание консультативных, методических, информационных и организационно-творческих услуг по разработке и реализации творческих проектов, помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий, а также сопутствующих услуг на платной основе;

организация и проведение презентаций, представлений, выступлений, концертов, экскурсий и других культурно-досуговых мероприятий в сфере народного творчества по гражданско-правовым договорам с творческими коллективами, отдельными авторами, исполнителями, артистами;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж продукции мастеров декоративно-прикладного искусства, а также их реализация в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

организация школ народных художественных ремесел, семинаров, лекций, мастер-классов по разным жанрам народного творчества;

оказание информационно-справочных услуг в сфере культуры и народного творчества, в том числе на основе электронных ресурсов;

организация комплексного обслуживания проводимых культурно-досуговых мероприятий, в том числе художественно-оформительское, транспортное, банкетное, организация в рамках проведения данных мероприятий розничной торговли;

предоставление услуг по организации отдыха посетителей, в том числе организация работы кафе при Учреждении и обеспечение буфетного обслуживания;

организация музыкального оформления семейных, корпоративных, коллективных праздников, торжеств с участием любительских объединений, творческих коллективов, групп, исполнителей, оркестров, ансамблей;

рекламно-оформительская деятельность;

оказание услуг по реализации рекламно-маркетинговой и издательской деятельности, в том числе изготовление, издание, тиражирование и реализация рекламной продукции Учреждения, репертуарно-методических материалов, а также сопутствующей печатной продукции (программок, промоушен-материалов, плакатов, афиш, буклетов, памяток, каталогов на спектакли и концерты, пакетов, газет, журналов, маек и прочего), в соответствии с уставными целями Учреждения;

организация работы звукозаписывающей студии, видеостудии, создание и показ слайд/видеофильмов, а также осуществление записи, монтировки фонограмм, видеоматериала и аудиоматериала, осуществление аудио- и видеозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений; демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

монтаж сценического оборудования;

предоставление игровых комнат для детей (в специально оборудованных помещениях на время проведения мероприятий для взрослых);

организация работы мастерской по пошиву и ремонту сценических костюмов и сценической обуви, производство художественно-оформительских и дизайнерских работ, изготовление и реализация сувениров;

аренда и реализация имущества Учреждения, приобретенного за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, приносящей доход, и имущества, находящегося в оперативном управлении, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

организация услуг по распространению билетов;

создания системы повышения квалификации и профессионального мастерства работников Учреждения (организация и проведение семинаров – практикумов, мастер-классов, конференций);

предоставление в аренду сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;

предоставление помещений в аренду;

создание условий для изучения, сохранения и воссоздания ретро-техники и других объектов, имеющих определенное историческое, художественное или научно-техническое значение;

организация выставочной деятельности ретро-техники в целях популяризации технического творчества и изучения истории создания лучших технических образцов;

организация деятельности, связанной с культурным освоением общественных пространств города Красноярска;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной и культурно-зрелищной работы Учреждения;

осуществление в установленном порядке информационной и рекламно-маркетинговой деятельности, в том числе подготовка материалов для издания буклетов, афиш, брошюр и иной печатной продукции, необходимой для реализации уставных задач;

организация деятельности по информационно-методическому обеспечению;

оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

создание благоприятных условий для посещения Учреждения (организация работы кафе, буфетов, баров, гостиных, детских игровых комнат и аттракционов, бильярдных, компьютерных и интернет-клубов);

осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов для организации культурного досуга жителей города Красноярска.

организация деятельности по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности города Красноярска.».

Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Учреждение предоставляет в департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города информацию об объектах муниципальной собственности в порядке, установленном правовыми актами города.».

Директор



И.Д.И. ниденко

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
администрации города Красноярска


Н.Н. Павлович



СОГЛАСОВАНО
Руководитель
главного управления культуры
администрации города Красноярска


Л.А. Сахарова



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022402303978,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2023 за ГРН 2232400684019



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00F7EAE4871753185DC7427C0462DA1A8
Владелец: Яричина Алёна Игоревна
Специалист-эксперт
Действителен: с 31.10.2022 по 24.01.2024

Приложение к приказу
главного управления культуры
администрации города
Красноярска
от 13.11.2023 № 86-09

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения
«Дворец культуры Свердловский»

Абзац 9 подпункта 2.2.2. пункта 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«организация работы клубных формирований для ветеранов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (клуб «На Вавилова», клуб «Ветеран», клуб «Ветеран Центрального района», клуб инвалидов «Огонёк», клуб инвалидов «Надежда», клуб инвалидов «Контакт», клуб инвалидов «Уют», клуб инвалидов «Союз», клуб инвалидов «Улыбка», клуб инвалидов «Оптимист», клуб инвалидов «Оазис».

Директор

И.Д.Гниденко

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
администрации города Красноярск



Н.Н. Павлович

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
главного управления культуры
администрации города Красноярск



Л.А. Сахарова